

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

_____ С.Г. Поляков

«__» _____ 2015 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-
технической сфере»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсе «Высокотехнологичные проекты в социальной сфере
(улучшение качества жизни пожилых граждан, инвалидов,
маломобильных и иных социально-незащищенных групп населения)»**

(шифр: «СОПРовождение 2015-1»)

г. Москва
2015 год

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЛОЖЕНИЕ	3
1. Общие положения	3
2. Участники конкурса	3
3. Требования к предоставляемой информации.....	4
4. Условия участия в конкурсе и порядок финансирования	6
5. Порядок рассмотрения заявок.....	8
6. Порядок предоставления гранта	10
7. Порядок заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта с победителем конкурса.....	11
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	14
СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА	17
ФАКТИЧЕСКИЕ И ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА ДО 2019 ГОДА.....	23
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ	24
ПРОЕКТ ДОГОВОРА	28

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе «Высокотехнологичные проекты в социальной сфере (улучшение качества жизни пожилых граждан, инвалидов, маломобильных и иных социально-незащищенных групп населения)» шифр: СОПРовождение 2015-1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) грантов малым инновационным предприятиям на финансовое обеспечение выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) в рамках реализации инновационных проектов в социальной сфере.

1.2. Целями реализации конкурса «Высокотехнологичные проекты в социальной сфере (улучшение качества жизни пожилых граждан, инвалидов, маломобильных и иных социально-незащищенных групп населения)» шифр: СОПРовождение 2015-1 (далее - конкурс) являются:

- содействие реализации инициативных научных, научно-технических и инновационных проектов в социальной сфере;
- содействие в формировании современной отрасли по производству товаров для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе технических средств реабилитации;
- стимулирование производства товаров в целях удовлетворения потребностей пожилых граждан, маломобильных и иных социально-незащищенных групп населения.

1.3. Конкурс ориентирован на поддержку развитых предприятий, которые имеют положительную деловую репутацию, а также необходимую квалификацию и опыт продаж научной и научно-технической социально-ориентированной продукции на рынке.

1.4. Гранты предоставляются в форме субсидий малым инновационным предприятиям, отобранным по результатам конкурса, на финансовое обеспечение выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ в рамках реализации инновационных проектов по разработке и освоению новых видов социально-ориентированной наукоемкой продукции.

1.5. Под инновационными проектами в контексте настоящего Положения (далее – инновационный проект) понимается комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов (в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ).

2. Участники конкурса

2.1. В конкурсе могут принимать участие субъекты малого предпринимательства, действующие не менее 2 лет (на дату подачи заявки на участие в конкурсе), соответствующие критериям отнесения к субъекту малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ (далее – предприятия), среди

видов экономической деятельности которых имеется код ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», или код ОКВЭД 73.1 (ОК 029-2001 и ОК 029-2007)¹.

2.2. Другие обязательные требования:

- 2.2.1. Малым инновационным предприятием не должны быть нарушены авторские и иные права третьих лиц, предприятие должно осуществить защиту прав на результаты интеллектуальной деятельности по заявляемому проекту.
- 2.2.2. НИОКР, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны были ранее финансироваться из других бюджетных источников.
- 2.2.3. Малое инновационное предприятие не должно иметь действующих контрактов на получение государственных субсидий с Фондом (в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007).
- 2.2.4. По контрактам, ранее заключенным между малым инновационным предприятием и Фондом, обязательства по которым на дату подачи заявки исполнены, не должен быть установлен факт невыполнения исполнителем контракта существенных условий договора по бюджетному финансированию работ, факт проведения в отношении исполнителя претензионно-судебной работы.
- 2.2.5. Заявляемый проект в соответствии с Уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.
- 2.2.6. В случаях нарушения требований, указанных в пп. 2.2.1.-2.2.5. Фонд оставляет за собой право отклонить заявку на конкурс.

3. Требования к предоставляемой информации

3.1. Для участия в конкурсе малое инновационное предприятие должно представить следующие документы:

- 3.1.1. [заявку на участие в конкурсе](#) по форме, представленной в приложении № 1 к настоящему Положению и подписанную руководителем малого инновационного предприятия;
- 3.1.2. оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за 180 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе²;
- 3.1.3. сведения о среднесписочной численности работников за 2012, 2013, 2014 годы по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой³;

¹ Отсутствие указанных ОКВЭД не является причиной для недопущения предприятия к участию в конкурсе. Однако, в случае признания предприятия победителем, оно должно вместе с договором (соглашением) предоставить документы, подтверждающие оформление указанных ОКВЭД.

² В случае, если участниками малого инновационного предприятия являются юридические лица и их суммарная доля превышает 25 процентов, необходимо дополнительно представить документы, указанные в пп. 3.1.2.-3.1.4. настоящего Положения, в отношении каждого из юридических лиц-участников малого инновационного предприятия.

- 3.1.4. бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах малого инновационного предприятия за 2013 (при наличии) и 2014 годы⁴;
- 3.1.5. бизнес-план инновационного проекта (приложение № 2);
- 3.1.6. фактические и плановые [показатели реализации инновационного проекта до 2019 года](#) (приложение № 3);
- 3.1.7. техническое задание на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта (заполняется в системе АС Фонд-М);
- 3.1.8. смету расходов средств гранта на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта (заполняется в системе АС Фонд-М);
- 3.1.9. документы, подтверждающие наличие внебюджетного софинансирования для реализации инновационного проекта в объеме не менее 30% от суммы запрашиваемого гранта (как минимум, один из документов):
 - протокол общего собрания (решение) учредителей или акционеров малого инновационного предприятия о вложении собственных средств предприятия на реализацию инновационного проекта с приложением календарного плана и статей расходования этих средств;
 - договор, предусматривающий вложение средств инвестора в реализацию инновационного проекта, с приложением календарного плана и сметы расходования средств инвестора.

3.2. Заявки, не содержащие документов, указанных в п. 3.1, снимаются с рассмотрения в конкурсе.

3.3. Малое инновационное предприятие может дополнительно представить следующие документы (по формам, приведенным в разделе 1 Приложения 2):

- 3.3.1. Копии учредительных документов малого инновационного предприятия.
- 3.3.2. Сведения об учредителях и руководителе проекта (заполняется в АС Фонд-М);
- 3.3.3. Документы, подтверждающие наличие у предприятия необходимых лицензий и разрешительных документов (при необходимости).
- 3.3.4. Документы, подтверждающие запланированные объемы реализации продукции (договоры о поставке продукции, протоколы, соглашения о намерениях, письма от потенциальных потребителей продукции и иные документы).
- 3.3.5. Документы, подтверждающие количество, опыт и квалификацию персонала, привлечение работников-инвалидов.
- 3.3.6. Документы, подтверждающие опыт реализации малым инновационным предприятием проектов по коммерциализации и продажам инновационных продуктов для пожилых граждан, инвалидов, маломобильных и иных социально-

³ Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

⁴ Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

незащищенных групп населения, в том числе за счет бюджетных средств (договоры о поставке продукции, письма от клиентов и потребителей и иные документы).

3.3.7. Документы, подтверждающие права предприятия на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации (при наличии у предприятия результатов интеллектуальной деятельности по тематике инновационного проекта и планирования их использования при выполнении НИОКР по инновационному проекту).

3.3.8. Документы, подтверждающие наличие у предприятия финансовых ресурсов на праве собственности или ином законном основании, оборудования и других материальных ресурсов, позволяющих реализовать инновационный проект.

3.3.9. Документы, подтверждающие сотрудничество при подготовке к НИОКР с потенциальными потребителями продукции из числа пожилых граждан, инвалидов, маломобильных и иных социально-незащищенных групп населения (результаты фокус-групп, опросов, консультаций с потребителями, отзывы и предложения потребителей, информация о созданных сообществах потребителей, о взаимодействии с некоммерческими организациями осуществляющими свою деятельность в область социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями или с общественными инвалидными организациями и иные документы).

3.4. Оформление и подача заявок производится в сети Интернет по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения форм и вложением в электронном виде документов, указанных в пунктах 3.1., 3.3.

3.5. Все вложенные документы должны быть хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично - один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются заявителю.

3.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных малым инновационным предприятием в составе заявки, оно отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, вплоть до заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта.

4. Условия участия в конкурсе и порядок финансирования

4.1. Малое инновационное предприятие может подать заявку только на один из лотов конкурса:

- а. Средства обеспечения доступности социальной инфраструктуры и услуг для пожилых граждан, инвалидов, маломобильных и иных социально-незащищенных групп населения.
- б. Аппаратно-программные комплексы и технические средства для повышения качества жизни и обеспечения безопасности жизнедеятельности пожилых граждан, инвалидов, маломобильных и иных социально-незащищенных групп населения.

- в. Системы и оборудование для повышения доступности и качества образования, обучения и обеспечения доступа к информации пожилым гражданам, инвалидам, маломобильным и иным социально-незащищенными группами населения.
- г. Медицинские изделия для реабилитации для пожилых граждан, инвалидов, маломобильных и иных социально-незащищенных групп населения, в том числе технические средства реабилитации.

4.2. При отборе проектов в рамках конкурса учитывается в том числе соответствие тематики проекта приоритетным направлениям развития науки, технологии и техники в Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07.06.2011 № 899.

4.3. Максимальный объем предоставляемого Фондом гранта составляет не более 15 млн. рублей, при условии софинансирования из собственных и (или) привлеченных средств третьих лиц в размере не менее 30% от суммы гранта.

4.4. Срок выполнения НИОКР составляет 18 или 24 месяца с даты заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта (по выбору заявителя).

4.5. Средства грантового финансирования могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта в соответствии с утвержденной сметой расходов средств гранта:

- а) заработная плата;
- б) начисления на заработную плату;
- в) спецоборудование (не более 10% от суммы гранта);
- г) материалы, сырье, комплектующие (не более 30% от суммы гранта);
- д) оплата работ соисполнителей;
- е) прочие работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями;
- ж) прочие общехозяйственные расходы (не более 10% от суммы гранта).

Расходы на статьи «д» и «е» должны составлять в совокупности не более 30% от суммы гранта.

4.6. Внебюджетные (собственные или привлеченные) средства могут быть использованы для финансового обеспечения расходов, необходимых для реализации инновационного проекта, в том числе по следующим направлениям:

- а) заработная плата;
- б) начисления на заработную плату;
- г) материалы, сырье, комплектующие;
- ж) прочие общехозяйственные расходы;
- б) приобретение машин и оборудования;
- в) приобретение новых технологий (включая приобретение прав на патенты, лицензии);
- г) приобретение программных средств;
- д) производственное проектирование;
- е) обучение и подготовка персонала;
- ж) маркетинговые исследования;
- и) применение современных систем контроля качества, сертификации продукции.

4.7. Гранты малым инновационным предприятиям предоставляются в соответствии с календарным планом выполнения НИОКР в рамках реализации инновационного проекта, предусмотренным договором (соглашением) о предоставлении гранта.

4.8. Гранты предоставляются в пределах субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

4.9. Перечисление средств гранта получателю гранта осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные договором (соглашением) о предоставлении гранта.

4.10. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд.

4.11. В случае существенного недостижения плановых показателей реализации инновационного проекта, предусмотренных договором (соглашением) о предоставлении гранта по вине грантополучателя, и нарушений условий договора (соглашения) о предоставлении гранта, Фонд вправе потребовать возврата средств гранта и известить Федеральную налоговую службу о нецелевом использовании средств гранта.

5. Порядок рассмотрения заявок

5.1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе начинается после окончания срока приема заявок. Срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать 60 календарных дней с момента окончания срока приема заявок.

5.2. Рассмотрение заявок, поданных на конкурс, проводится в следующем порядке:

5.2.1. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в разделе 2 настоящего Положения, а также не содержащие обязательные документы согласно п. 3.1 раздела 3 настоящего Положения, снимаются с рассмотрения.

5.2.2. Заявки, соответствующие требованиям, установленным в разделе 2, п. 3.1 раздела 3 и п.4.1.-4.5. настоящего Положения, направляются на независимую экспертизу.

5.3. Экспертная оценка заявок проводится по критериям, указанным в Приложении №4 к Положению в два этапа: заочная независимая экспертиза и очная независимая экспертиза.

5.4. Первым этапом оценки является заочная независимая экспертиза.

5.4.1. По каждой заявке должно быть сделано не менее двух независимых экспертиз по оценке научно-технического уровня разработки, лежащей в основе проекта, оценке перспективности внедрения, коммерческой реализации создаваемого продукта, а также оценке наличия и квалификации трудовых ресурсов для выполнения проекта. При существенном расхождении мнений экспертов может быть проведена дополнительная экспертиза.

5.4.2. Независимая экспертиза проводится экспертами, зарегистрированными в системе «ФОНД-М». Эксперты, привлекаемые к экспертизе, должны обладать необходимой квалификацией для оценки проектов по направлениям, приведенным в п. 4.1. настоящего Положения.

5.4.3. Оценка заявок проводится по 100-балльной шкале по критериям, установленным настоящим Положением (Приложение №4). Рейтинг заявок на

участие в конкурсе формируется по итогам независимой экспертизы путем сложения баллов по каждому критерию.

5.4.4. На данном этапе заявки делятся на рекомендованные к очному рассмотрению на Экспертном жюри и не рекомендованные к очному рассмотрению на Экспертном жюри. Рекомендованной считается заявка, которую рекомендовали к очному рассмотрению не менее двух экспертов.

5.5. Вторым этапом оценки является очная независимая экспертиза.

5.5.1. На втором этапе проведения независимой экспертизы проектов Экспертное жюри при личном собеседовании или с использованием видеосвязи с заявителями оценивает проекты с учетом результатов экспертиз, проведенных на первом этапе. В состав Экспертного жюри могут входить сотрудники Фонда, специалисты в соответствующих областях науки и техники, представители предпринимательского сообщества, общественных и некоммерческих организаций, образовательных учреждений, органов государственной власти Российской Федерации.

5.5.2. Членами Экспертного жюри не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей конкурса, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки, физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса.

5.5.3. Экспертное жюри правомочно осуществлять свои функции, если на заседании жюри присутствует не менее половины от общего числа членов жюри плюс один член жюри. Члены жюри могут принимать участие в работе через сеть интернет с использованием видео- и аудиосвязи. Принятие решения членами жюри путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.5.4. В случае невозможности присутствия заявителя на очном заседании жюри, заявка может быть рассмотрена экспертным жюри без участия заявителя, по представленным в заявке материалам.

5.5.5. Экспертное жюри формирует рекомендации по подведению итогов конкурса после обсуждения. Решение по определению победителей конкурса принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Экспертного жюри путем голосования.

5.5.6. Каждый член жюри имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя экспертного жюри (а в случае его отсутствия – Заместителя председателя экспертного жюри) является решающим.

5.5.7. Размер гранта может быть скорректирован экспертным жюри с учетом текущего финансово-экономического состояния заявителя.

5.5.8. Рекомендации экспертного жюри оформляются протоколом рассмотрения заявок конкурса.

5.6. По результатам проведенных экспертиз и заседания Экспертного жюри Экспертный совет Фонда формирует свои рекомендации с учетом оценок экспертов и решения экспертного жюри по представленным проектам. Данные рекомендации направляются в

бюро Наблюдательного совета Фонда, которое утверждает итоги рассмотрения и оценки заявок.

5.7. Результаты рассмотрения и оценки заявок размещаются на сайте Фонда по адресу www.fasie.ru не позднее десяти дней с даты утверждения итогов конкурса бюро Наблюдательного совета Фонда.

6. Порядок предоставления гранта

6.1. Грант на финансовое обеспечение выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ в рамках реализации инновационных проектов по разработке и освоению новых видов наукоемкой продукции предоставляется на следующих условиях:

6.1.1. с победителем конкурса заключается договор (соглашение) о предоставлении гранта, отвечающий условиям п. 7 настоящего Положения;

6.1.2. в случае заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта на 18 месяцев (три этапа проекта, по шесть месяцев каждый), после заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта победителю конкурса средства гранта в следующем порядке:

6.1.2.1. Для финансового обеспечения первого этапа НИОКР, Фонд предоставляет Грантополучателю денежные средства после подписания договора (соглашения) о предоставлении гранта в соответствии с календарным планом. Размер гранта на выполнение первого этапа НИОКР равен стоимости первого этапа по календарному плану.

В случае отказа Грантополучателя от исполнения принятых на себя по договору (соглашению) о предоставлении гранта обязательств по выполнению НИОКР перечисленные денежные средства должны быть возвращены Фонду в месячный срок с момента сообщения об отказе от исполнения НИОКР на основании Соглашения о расторжении договора (соглашения) о предоставлении гранта.

6.1.2.2. Для финансового обеспечения второго этапа НИОКР, Фонд предоставляет Грантополучателю денежные средства после выполнения им первого этапа НИОКР в соответствии с календарным планом и подписания обеими сторонами соглашения Акта о выполнении первого этапа НИОКР. Размер гранта на выполнение второго этапа НИОКР равен стоимости этапа по календарному плану.

6.1.2.3. Для финансового обеспечения третьего этапа НИОКР после выполнения Грантополучателем второго этапа НИОКР и подписания обеими сторонами соглашения Акта о выполнении второго этапа НИОКР Фонд предоставляет Грантополучателю аванс на выполнение третьего этапа НИОКР в размере 20% от величины гранта (50% стоимости третьего этапа НИОКР).

Оставшаяся часть гранта в размере 20% от его величины (50% стоимости третьего этапа НИОКР) перечисляется Грантополучателю после выполнения третьего этапа НИОКР в соответствии с календарным планом и подписания обеими сторонами соглашения Акта о выполнении третьего этапа НИОКР.

6.1.3. в случае заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта на 24 месяца (четыре этапа проекта, по шесть месяцев каждый), после заключения

договора (соглашения) о предоставлении гранта победителю конкурса средства гранта в следующем порядке:

6.1.3.1. Для финансового обеспечения первого этапа НИОКР, Фонд предоставляет Грантополучателю денежные средства после подписания договора (соглашения) о предоставлении гранта в соответствии с календарным планом. Размер гранта на выполнение первого этапа НИОКР равен стоимости этапа по календарному плану.

В случае отказа Грантополучателя от исполнения принятых на себя по договору (соглашению) о предоставлении гранта обязательств по выполнению НИОКР перечисленные денежные средства должны быть возвращены Фонду в месячный срок с момента сообщения об отказе от исполнения НИОКР на основании Соглашения о расторжении договора (соглашения) о предоставлении гранта.

6.1.3.2. Для финансового обеспечения второго этапа НИОКР, Фонд предоставляет Грантополучателю денежные средства после выполнения им первого этапа НИОКР в соответствии с календарным планом и подписания обеими сторонами соглашения Акта о выполнении первого этапа НИОКР. Размер гранта на выполнение второго этапа НИОКР равен стоимости этапа по календарному плану.

6.1.3.3. Для финансового обеспечения третьего этапа НИОКР, Фонд предоставляет Грантополучателю денежные средства после выполнения им второго этапа НИОКР в соответствии с календарным планом и подписания обеими сторонами соглашения Акта о выполнении второго этапа НИОКР. Размер гранта на выполнение третьего этапа НИОКР равен стоимости этапа по календарному плану.

6.1.3.4. Для финансового обеспечения четвертого этапа НИОКР после выполнения Грантополучателем третьего этапа НИОКР и подписания обеими сторонами соглашения Акта о выполнении третьего этапа НИОКР Фонд предоставляет Грантополучателю аванс на выполнение четвертого этапа НИОКР в размере 12,5% от величины гранта (50% стоимости четвертого этапа НИОКР).

Оставшаяся часть гранта в размере 12,5% от его величины (50% стоимости четвертого этапа НИОКР) перечисляется Грантополучателю после выполнения четвертого этапа НИОКР в соответствии с календарным планом и подписания обеими сторонами соглашения Акта о выполнении четвертого этапа НИОКР.

7. Порядок заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта с победителем конкурса

7.1. По результатам проведения конкурса между Фондом и малым инновационным предприятием заключается [договор \(соглашение\)](#) о предоставлении гранта на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта, в котором предусматриваются:

7.1.1. целевое назначение предоставления гранта и его размер;

7.1.2. техническое задание на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта;

7.1.3. календарный план выполнения НИОКР в рамках реализации инновационного проекта;

- 7.1.4. календарный план выполнения инновационного проекта за счет внебюджетных средств;
- 7.1.5. смета расходов средств гранта на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта;
- 7.1.6. смета расходов внебюджетных средств на выполнение инновационного проекта;
- 7.1.7. плановые показатели реализации инновационного проекта;
- 7.1.8. условия перечисления гранта;
- 7.1.9. согласие малого инновационного предприятия на осуществление Фондом и другими уполномоченными организациями проверок соблюдения условий и порядка использования гранта;
- 7.1.10. порядок возврата сумм, использованных малым инновационным предприятием - получателем гранта, в случае установления по итогам проверок, проведенных Фондом либо уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления гранта;
- 7.1.11. порядок применения санкций при установлении фактов отклонения от значений целевых индикаторов и показателей реализации инновационного проекта, установленных договором (соглашением) о предоставлении гранта и относящихся к существенным условиям его выполнения;
- 7.1.12. порядок возврата малым инновационным предприятием остатка гранта, не использованного в срок, согласно договора (соглашения) о предоставлении гранта;
- 7.1.13. порядок, сроки предоставления отчета о выполнении НИОКР в рамках реализации инновационного проекта и перечень прилагаемых документов;
- 7.1.14. обязательство ведения предприятием отдельного учета расходов по НИОКР;
- 7.1.15. иные положения.

7.2. Победитель конкурса в 20-дневный срок с момента публикации результатов конкурса должен направить документы для оформления договора (соглашения) о предоставлении гранта на согласование по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением в электронном виде документов.

7.3. В 10-дневный срок с момента согласования в системе документов, победитель конкурса должен предоставить в Фонд оригинал подписанного со своей стороны договора (соглашения) о предоставлении гранта со всеми указанными в нем приложениями.

7.4. В случаях нарушения п.7.2. и п.7.3. Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора (соглашения) о предоставлении гранта.

7.5. Договор (соглашение) о предоставлении гранта не может быть заключён с предприятием:

- а) находящимся в процессе ликвидации или реорганизации;
- б) находящимся в состоянии проведения в отношении него процедуры банкротства;
- в) имеющим задолженность перед федеральным бюджетом, бюджетом субъекта Российской Федерации;

г) в отношении которого ранее установлен факт неисполнения существенных условий договора по бюджетному финансированию работ.

7.6. Договор (соглашение) о предоставлении гранта должен содержать запрет на приобретение за счет средств гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

Рекомендуется оформить
на бланке участника конкурса
с указанием даты и исходящего номера

В ФГБУ «Фонд содействия развитию малых
форм предприятий в научно-технической сфере»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения с ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» договора (соглашения) о предоставлении гранта малым инновационным предприятиям на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта

1. _____
(наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Положении о порядке и условиях предоставления грантов малым инновационным предприятиям на финансовое обеспечение выполнения НИОКР по теме _____ в рамках реализации инновационного проекта и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что

_____ (наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)
соответствует следующим установленным единым требованиям к участникам конкурса:

- непроведение ликвидации участника конкурса и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника конкурса отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц не применяется наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с

выполнением работы являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- обладание участником конкурса исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контракта на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

- отсутствие между участником конкурса и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член экспертного жюри, эксперт, член экспертного совета Фонда, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников конкурса, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- наличие статуса субъекта малого предпринимательства;

- НИОКР, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, ранее не финансировались из других бюджетных источников;

- отсутствие действующих контрактов на получение государственных субсидий (в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007);

- по контрактам, ранее заключенным между малым инновационным предприятием и Фондом, обязательства по которым на дату подачи заявки исполнены, не установлен факт невыполнения исполнителем контракта существенных условий договора по бюджетному финансированию работ, факт проведения в отношении исполнителя претензионно-судебной работы.

3. Сообщаем следующую необходимую информацию:

№ п/п	Необходимая информация (актуализированная на момент предоставления заявки)	Сведения малого инновационного предприятия
1.	Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)</i>	
2.	Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации), Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для</i>	

	акционерных обществ с большим количеством участников – выписка из реестра акционеров отдельным документом) ОГРН ИНН КПП ОКВЭД	
3.	Контактные данные: Юридический адрес Почтовый адрес Контактный телефон E-mail Web-сайт ФИО руководителя и номер его мобильного телефона.	
4.	Банковские реквизиты: наименование обслуживающего банка; расчетный счет; корреспондентский счет; код БИК, ИНН/ КПП банка.	
5.	Среднесписочная численность сотрудников за 2012, 2013 и 2014 гг., человек. <i>(по сведениям, поданным в Федеральную налоговую службу)</i>	
6.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за 2013 и 2014 годы, рублей <i>(по сведениям, поданным в Федеральную налоговую службу)</i>	
7.	Тема НИОКР	
8.	Наименование инновационного проекта	
9.	Лот конкурса (выбрать одно наименование): а. Средства обеспечения доступности социальной инфраструктуры и услуг для пожилых граждан, инвалидов, маломобильных и иных социально-незащищенных групп населения. б. Аппаратно-программные комплексы и технические средства для повышения качества жизни и обеспечения безопасности жизнедеятельности пожилых граждан, инвалидов, маломобильных и иных социально-незащищенных групп населения. в. Системы и оборудование для повышения доступности и качества образования, обучения и обеспечения доступа к информации пожилым гражданам, инвалидам, маломобильным и иным социально-незащищенными группами населения. г. Медицинские изделия для реабилитации для пожилых граждан, инвалидов, маломобильных и иных социально-незащищенных групп населения, в том числе технические средства реабилитации.	
10.	Запрашиваемая сумма гранта , млн. рублей	
11.	Объем собственных средств и (или) средств третьих лиц, привлекаемых для реализации инновационного проекта, млн. рублей	
12.	Срок выполнения НИОКР (18 или 24 месяца – указать нужное).	

Руководитель участника конкурса

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ И ПРЕДПРИЯТИИ

- 1.1. Наименование предприятия (полное и сокращенное).
- 1.2. Наименование проекта.
- 1.3. Сведения и документы, подтверждающие наличие у предприятия необходимых лицензий и разрешительных документов (при необходимости).

Таб. 1. Сведения и документы, подтверждающие наличие у предприятия необходимых лицензий и разрешительных документов.

№ п/п	Вид продукции, услуг	Перечень документов

Необходимо приложить копии документов (отсканированные).

2. ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЭФФЕКТ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Данный раздел бизнес-плана должен содержать обоснование социальной необходимости реализации проекта, в том числе востребованности продукта проекта, а также плановый социально-экономический эффект от реализации инновационного проекта.

- 2.1. Обоснование необходимости проведения НИОКР.
- 2.2. Описание целевой аудитории конечных получателей или потребителей инновационной продукции. Характеристика потребностей целевой аудитории.
- 2.3. Документы, подтверждающие сотрудничество при подготовке к НИОКР с потенциальными потребителями продукции из числа пожилых граждан, инвалидов, маломобильных и иных социально-незащищенных групп населения (результаты фокус-групп, опросов, консультаций с потребителями, отзывы и предложения потребителей, информация о созданных сообществах потребителей, о взаимодействии с некоммерческими организациями осуществляющими свою деятельность в область социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями или с общественными инвалидными организациями и иные документы).

Таб. 2. Документы, подтверждающие сотрудничество при подготовке к НИОКР с потенциальными потребителями продукции из числа пожилых граждан, инвалидов, маломобильных и иных социально-незащищенных групп населения (результаты фокус-групп, опросов, консультаций с потребителями, отзывы и предложения потребителей, информация о созданных сообществах потребителей, о взаимодействии с некоммерческими организациями осуществляющими свою деятельность в область социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями или с общественными инвалидными организациями и иные документы).

№ п/п	Метод взаимодействия с потребителями	Перечень документов
1		
...		

n		
---	--	--

Необходимо приложить копии документов (отсканированные).

2.4. Характеристика социально-экономического эффекта от вывода продукта на рынок.

Фактические и плановые показатели реализации инновационного проекта до 2019 года (форма в Приложении №3).

Плановое количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест для инвалидов.

3. НАУЧНАЯ НОВИЗНА И ОБОСНОВАНИЕ ПРЕДЛАГАЕМЫХ В ПРОЕКТЕ РЕШЕНИЙ

Данный раздел бизнес-плана должен содержать описание инновационной составляющей проекта.

3.1. Область деятельности предприятия, виды выпускаемой продукции и/или оказываемых услуг.

3.2. Сведения и документы, подтверждающие опыт реализации малым инновационным предприятием проектов по коммерциализации и продажам инновационных продуктов для пожилых граждан, инвалидов, маломобильных и иных социально-незащищенных групп населения, в том числе за счет бюджетных средств (договоры о поставке продукции, письма от клиентов и потребителей и иные документы).

Таб. 3. Сведения и документы, подтверждающие опыт реализации малым инновационным предприятием проектов по коммерциализации и продажам инновационных продуктов для пожилых граждан, инвалидов, маломобильных и иных социально-незащищенных групп населения, в том числе за счет бюджетных средств.

Проект	Период реализации	Основные результаты	Сумма вложенных собственных средств предприятия, млн. рублей	Сумма вложенных бюджетных средств, млн. руб. с указанием инвестора	Подтверждающие документы
1					
...					
n					

Необходимо приложить копии документов (отсканированные).

3.3. Научная новизна и обоснование предлагаемых в проекте решений. Современное состояние исследований по данному направлению.

3.4. Основные характеристики продукта, создаваемого в результате выполнения НИОКР (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукта).

3.5. Сравнение технико-экономических характеристик (включая количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции) созданного продукта с отечественными и зарубежными аналогами (табл. 2). Возможности импортозамещения.

Таб. 4. Сравнение технико-экономических характеристик с аналогами.

Технико-экономические параметры продукта	Создаваемый продукт	Аналог 1	Аналог ...

1			
...			
n			

3.6. Имеющийся у коллектива предприятия научный задел по предлагаемому НИОКР (и/или иным НИОКР в рамках реализуемого проекта), полученные ранее результаты (при наличии).

Таб. 5. Документы, подтверждающие права предприятия на результаты интеллектуальной деятельности по тематике инновационного проекта и приравненные к ним средства индивидуализации, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации (при наличии у предприятия результатов интеллектуальной деятельности и планирования их использования при выполнении НИОКР по инновационному проекту).

№ п/п	Результат интеллектуальной деятельности	Перечень документов
1		
...		
n		

Необходимо приложить копии документов (отсканированные).

4. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН И ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ

Данный раздел бизнес-плана должен описывать финансовые, материальные и кадровые возможности предприятия реализовать инновационные проект. Приводятся планы управления проектом.

4.1. Фактическая выручка от реализации за 2013, 2014 гг. и истекший период 2015 г. в разрезе видов производимой продукции и/или оказываемых услуг:

Таб. 6. Сведения и документы о фактической выручке от реализации за 2013, 2014 гг. и истекший период 2015 г. в разрезе видов производимой продукции и/или оказываемых услуг.

Табл. 1.

Вид производимой продукции или оказываемой услуги	Выручка за 2013 год	Выручка за 2014 год	Выручка за истекший период 2015 года	Документы (копии Бухгалтерских балансов)
1				
...				
n				

Необходимо приложить копии документов (отсканированные).

4.2. Сведения и документы, подтверждающие, подтверждающие наличие у предприятия финансовых ресурсов на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, позволяющих реализовать инновационный проект.

Таб. 7. Сведения и документы, подтверждающие, подтверждающие наличие у предприятия финансовых ресурсов на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, позволяющих реализовать инновационный проект.

Ресурс, в том числе производственные мощности, помещения, основные средства	Описание	Перечень документов
1		
...		
n		

Необходимо приложить копии документов (отсканированные).

4.3. Сведения и документы, подтверждающие количество, опыт и квалификацию персонала, сведения о сотрудниках-инвалидах.

Сведения о руководителе предприятия.

ФИО	
Должность	
Стаж руководящей работы	
Стаж работы в должности руководителя предприятия	
Опыт выведения на рынок инновационных продуктов, коммерциализации технологий	

Сведения о команде проекта, в том числе руководителе проекта.

Таб. 8. Сведения и документы, подтверждающие количество, опыт и квалификацию персонала, привлечение работников-инвалидов.

ФИО	Штатный сотрудник (да/нет)	Сотрудник-инвалид (да/нет)	Должность и (или) роль в проекте	Образование, научные степени, награды, членство в общественных организациях, научные публикации*	Квалификация и опыт в области НИОКР, выведения инновационных продуктов на рынок
1					
...					
n					

Необходимо приложить копии подтверждающих документов (отсканированные).

4.4. Организационная структура управления инновационным проектом. Необходимые специалисты, схема привлечения специалистов (с указанием штатных сотрудников и совместителей по годам проекта).

4.5. План реализации проекта, с указанием этапов, конкретных получаемых результатов, временных интервалов и необходимых средств (план составляется как на период финансирования проекта Фонда, так и после окончания данного периода).

Таб. 9. План реализации проекта.

Этап / Задача	Дата начала	Дата окончания	Результат	Ответственный	Плановый объем затрат
1					
...					
n					

План может быть представлен в виде календарно-сетевых графиков с указанием всех перечисленных в таб. данных.

4.6. Производственный план. Производственный процесс. Основные поставщики и подрядчики. Процедура контроля производственного процесса и качества продукции.

4.7. План управления рисками.

Таб. 10. План управления рисками.

Риск	Меры предупреждения	Меры реагирования	Ответственный
1			

...			
n			

4.8. Общий объем финансирования проекта, в том числе объем внебюджетных инвестиций или собственных средств, источники средств и формы их получения.

4.9. План движения денежных средств с учётом расходов на реализацию инновационного проекта. В табл. 10 представлены основные статьи Cash Flow в группировке по его разделам (2015 год – в разбивке поквартально, следующие 3 года – с разбивкой по годам).

Таб. 10. План движения денежных средств.

Раздел	Основные статьи	1 кв. 201_	2 кв. 201_	201_	...
Операционная деятельность	Расходные: 1) заработная плата 2) налоги и начисления на заработную плату 3) сырье и материалы 4) арендная плата 5) накладные расходы 6) реклама 7) электроэнергия, вода, тепло 8) налоги: НДС, налог на имущество, на рекламу, на прибыль, акцизы, сборы, единый налог, вмененный налог и др. 9) другие расходы Доходные: 10) общая выручка предприятия 11) объем продаж продукта/услуги, разработанных с использованием средств Фонда (в случае разработки нескольких - отдельно для каждого продукта/услуги)				
Инвестиционная деятельность	Расходные: 12) приобретение и монтаж станков и оборудования 13) покупку мебели и офисной техники 14) приобретение зданий и ремонт помещений 15) приобретение финансовых и инвестиционных активов 16) другие расходы Доходные: 17) продажа станков, оборудования, мебели, офисной техники, зданий и сооружений 18) продажа финансовых и инвестиционных активов				
Финансовая деятельность	Расходные: 19) выплата процентов по кредитам и займам 20) выплата дивидендов 21) возврат кредитов, займов и инвестиций 22) лизинговые платежи 23) другие расходы Доходные: 24) получение кредитов и займов 25) получение инвестиций 26) самофинансирование 27) получение целевого финансирования 28) получение средств при увеличении уставного капитала				
Баланс наличности на начало периода					
Баланс наличности на конец периода					

4.10. Основные экономические показатели (расходы на производство, прибыль, чистая прибыль, рентабельность выпускаемого продукта) к концу реализации проекта.

5. МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН

- 5.1. Описание рынка продукта (динамика развития рынка и прогноз на 3 – 5 лет, целевые сегменты потребителей, потенциальные конкуренты их доли на рынке). Оценка сегмента возможных потребителей.
- 5.2. Оценка и обоснование возможности выхода продукта на зарубежные рынки и/или перспектив импортозамещения.
- 5.3. Сведения и документы, подтверждающие запланированные объемы реализации продукции (договоры о поставке продукции, протоколы, соглашения о намерениях, письма от потенциальных потребителей продукции и иные документы).

Таб. 11. Сведения и документы, подтверждающие запланированные объемы реализации продукции.

№ п/п	Вид продукции	Планируемый объем реализации, млн. руб.	Перечень документов

Необходимо приложить копии документов (отсканированные).

- 5.4. Стратегия продвижения продукта на рынок.
- 5.5. План продаж, включая план проведения рекламных кампаний.

**ФАКТИЧЕСКИЕ И ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ
ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА ДО 2019 ГОДА**

№	Показатели реализации инновационного проекта*	Единица измерения	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			факт	план	план	план	план	план
1.	Количество вновь созданных рабочих мест, всего	шт.						
2.	Количество вновь созданных и (или) модернизируемых высокопроизводительных рабочих мест **	шт.						
3.	Объем привлеченных внебюджетных средств на реализацию проекта	млн. руб.						
4.	Объем реализации инновационной продукции, в том числе от патентно-лицензионной деятельности малого инновационного предприятия, финансируемой за счет полученного гранта	млн. руб.						
5.	Число объектов интеллектуальной собственности, полученных малым инновационным предприятием в рамках реализации проекта	шт.						

* Данные заполняются по годам, а не нарастающим итогом.

** Согласно утверждённой приказом Росстата методике, к высокопроизводительным рабочим местам относятся все замещенные рабочие места предприятия, на которых среднемесячная заработная плата работников превышает среднюю заработную плату работников по отрасли и по региону.

Информацию о средней заработной плате работников по отрасли в конкретном регионе рекомендуется запрашивать у регионального подразделения Росстата или органов государственной власти, отвечающих за социально-экономическое развитие региона (как правило, министерство экономики региона).

Руководитель участника конкурса

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

1) Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость

Номер критерия	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Максимальное значение критерия в баллах
1.	Обоснование необходимости и социальный эффект от реализации проекта.	30
2.	Научная новизна и обоснование предлагаемых в проекте решений.	20
3.	Материальный, финансовый и кадровый потенциал предприятия. Организация управления и финансирования проекта.	30
4.	Перспективность внедрения, коммерческой реализации создаваемого продукта, организация маркетинга проекта.	20
Сумма баллов критериев оценки заявок на участие в конкурсе		100

2) Содержание критериев оценки заявок на участие в конкурсе

1. Критерий №1 «Обоснование необходимости и социальный эффект от реализации проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
1.1.	Востребованность продукции	<p>Оценка характеристик целевой аудитории конечных получателей или потребителей инновационной продукции. Социальная потребность общества в продукте.</p> <p>Оценка производится на основании информации, представленной в разделах 2.1., 2.2. Бизнес-плана.</p>
1.2.	Уровень взаимодействия с потребителями	<p>На основании представленных документов оценивается уровень взаимодействия при подготовке к НИОКР с потенциальными потребителями продукции из числа пожилых граждан, инвалидов, маломобильных и иных социально-незащищенных групп населения (результаты фокус-групп, опросов, консультаций с потребителями, отзывы и предложения потребителей, информация о созданных сообществах потребителей, о взаимодействии с некоммерческими организациями осуществляющими свою деятельность в область социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями или с общественными инвалидными организациями и иные документы).</p> <p>Оценка производится на основании информации, представленной в разделе 2.3. Бизнес-плана.</p> <p>В случае отсутствия документов, по данному показателю</p>

№	Показатели критерия	Содержание показателя
		выставляется 0 баллов.
1.3.	Социально-экономический эффект от реализации инновационного проекта	<p>Оценивается ожидаемый социально-экономический эффект от внедрения разработанных в ходе НИОКР решений и/или технических средств и значимость реализуемого проекта для субъекта Российской Федерации. Анализируются планы предприятия по созданию и (или) модернизации высокопроизводительных рабочих мест, в том числе оборудованию (оснащению) рабочих мест для инвалидов, ожидаемый объем привлеченных средств на реализацию проекта, объем выручки от продажи инновационной продукции, созданной в рамках проекта, плановое количество создаваемых результатов интеллектуальной деятельности,.</p> <p>Оценка производится на основании информации, представленной в разделе 2.4. Бизнес-плана.</p>

2. Критерий №2 «Научная новизна и обоснование предлагаемых в проекте решений»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
2.1.	Опыт предприятия в реализации проектов по разработке и коммерциализации инновационных продуктов или услуг	<p>На основании представленных документов оценивается опыт предприятия в реализации проектов по разработке и коммерциализации инновационных продуктов или услуг, в том числе за счет бюджетных средств, а также соответствие направлений деятельности предприятия тематике проекта.</p> <p>Оценка производится на основании информации, представленной в разделах 3.1., 3.2. Бизнес-плана. В случае отсутствия документов в разделе 3.2. Бизнес-плана, по данному показателю выставляется 0 баллов.</p>
2.2.	Научно-техническая новизна продукта	<p>Проводится анализ уровня научно-технической новизны разработки, лежащей в основе создаваемого продукта.</p> <p>Оценка производится на основании информации, представленной в разделах 3.3. - 3.5. Бизнес-плана.</p>
2.3.	Преимущества предлагаемого продукта по сравнению с существующими аналогами	<p>Анализируются преимущества создаваемого продукта по сравнению с мировыми и российскими аналогами по техническим характеристикам, цене и другим характеристикам. Оценивается реалистичность и обоснованность заявляемых характеристик, их соотношение с аналогами.</p> <p>Оценка производится на основании информации, представленной в разделах 3.3. - 3.5. Бизнес-плана.</p>

№	Показатели критерия	Содержание показателя
2.4.	Научно-технический задел и интеллектуальная собственность по тематике проекта	<p>На основании представленных документов оценивается имеющийся у заявителя научный задел и уровень защиты прав на интеллектуальную собственность: наличие патентов и иных правоохранных документов, заявок на их получение.</p> <p>Оценка производится на основании информации, представленной в разделе 3.6. Бизнес-плана. В случае отсутствия документов, по данному показателю выставляется 0 баллов.</p>

3. Критерий №3 «Материальный, финансовый и кадровый потенциал предприятия. Организация управления и финансирования проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
3.1.	Уровень оснащенности предприятия и объем финансовых ресурсов для реализации инновационного проекта	<p>На основании описания и представленных документов (при наличии) оценивается уровень оснащенности предприятия и объем финансовых ресурсов для реализации инновационного проекта.</p> <p>Оценка производится на основании информации, представленной в разделах 4.1. и 4.2. Бизнес-плана. В случае отсутствия документов в разделе 4.2. Бизнес-плана, по данному показателю выставляется 0 баллов.</p>
3.2.	Квалификация трудовых ресурсов предлагаемых для проведения НИОКР	<p>На основании представленных документов оценивается наличие у заявителя квалифицированных специалистов в коллективе исполнителей работы, определяющих потенциальную успешность ее проведения и их достаточность для достижения целей работы, в том числе управленческий, научный и технический потенциал специалистов.</p> <p>Оценка производится на основании информации, представленной в разделе 4.3. Бизнес-плана. В случае отсутствия документов, по данному показателю выставляется 0 баллов.</p>
3.3.	Степень проработки планов реализации проекта	<p>Оценивается степень проработки организационной структуры управления проектом, плана реализации проекта, производственного плана, плана управления рисками.</p> <p>Оценка производится на основании информации, представленной в разделах 4.4. - 4.7. Бизнес-плана.</p>
3.4.	Степень проработки финансового плана	<p>Анализируется достижимость основных экономических показателей предприятия, степень проработки финансового плана и его реалистичность.</p> <p>Оценка производится на основании информации,</p>

№	Показатели критерия	Содержание показателя
		представленной в разделах 4.8. - 4.10. Бизнес-плана.

4. Критерий №4 «Перспективность внедрения, коммерческой реализации создаваемого продукта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
4.1.	Потенциал рынка сбыта и перспективы импортозамещения	Анализируется сегмент рынка продукта, потребительский спрос, перспективы импортозамещения. Оценка производится на основании информации, представленной в разделах 5.1. и 5.2. Бизнес-плана.
4.2.	Наличие подтвержденного платежеспособного спроса на продукцию	На основании представленных документов анализируется наличие подтвержденного платежеспособного спроса на продукцию. Оценка производится на основании информации, представленной в разделе 5.3. Бизнес-плана. В случае отсутствия документов в разделе 5.3. Бизнес-плана, по данному показателю выставляется 0 баллов.
4.3.	Степень проработки стратегии продвижения продукта	Анализируется степень проработки системы сбыта продукта, стратегии продвижения продукта. Оценка производится на основании информации, представленной в разделах 5.4. и 5.5. Бизнес-плана.

3) Порядок оценки заявок на участие в конкурсе

Для оценки заявок по критерию «Обоснование необходимости и социальный эффект от реализации проекта» используется 30-балльная шкала оценки.

Для оценки заявок по критерию «Научная новизна и обоснование предлагаемых в проекте решений» используется 20-балльная шкала оценки.

Для оценки заявок по критерию «Материальный, финансовый и кадровый потенциал предприятия. Организация управления и финансирования проекта» используется 30-балльная шкала оценки.

Для оценки заявок по критерию «Перспективность внедрения, коммерческой реализации создаваемого продукта, организация маркетинга проекта» используется 20-балльная шкала оценки.

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Для оценки заявок по каждому критерию используется метод экспертных оценок, который заключается в логико-интуитивном анализе экспертом представленной в заявке информации по каждому показателю критерия для качественной и количественной оценки, вынесения заключения на основе профессионального, научного и практического опыта с учетом степени соответствия представленных данных (количественных и качественных характеристик) предметной области конкурса.

Договор (Соглашение) № _____ ГСОПР1/_____
о предоставлении гранта
на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

г. Москва

“ ___ ” _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), далее именуемое Фонд, в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.07.2012 №, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Полное наименование грантополучателя» (ООО «Сокращенное наименование грантополучателя»)**, именуемое в дальнейшем "Грантополучатель", в лице **должность руководителя _____ Ф.И.О. руководителя _____**, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор (Соглашение), именуемый в дальнейшем «соглашение», о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения.

1.1. Фонд выделяет Грантополучателю денежные средства (далее – грант) на условиях, указанных в настоящем соглашении, на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) по теме: “Наименование НИОКР” (Проект № ____, заявка ____ в рамках реализации инновационного проекта “Наименование проекта”).

1.2. Основанием для заключения соглашения на выполнение данной НИОКР является Протокол заседания бюро наблюдательного совета Фонда от _____ 201_ г.

1.3. Исполнение соглашения осуществляется за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации от 01.12.2014 № 384-ФЗ "О федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов".

1.4. Целевое назначение гранта – грант используется на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением НИОКР в рамках реализации инновационного проекта и предусмотренных сметой расходов гранта при выполнении НИОКР. Предусмотренная соглашением работа выполняется Грантополучателем в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемой частью настоящего соглашения.

1.5. Грантополучатель обязуется в сроки, указанные в календарном плане, выполнить НИОКР и представить Фонду документы, подтверждающие выполнение вышеуказанных работ.

1.6. Содержание и сроки выполнения основных этапов НИОКР определяются календарным планом работ, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2. Стоимость работ и порядок расчетов.

2.1. Размер гранта составляет _____ (_____) рублей, в том числе:

201_ год – _____ (_____) рублей

201_ год – _____ (_____) рублей

В случае заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта на 18 месяцев (три этапа проекта, по шесть месяцев каждый):

2.2. Для финансового обеспечения первого этапа НИОКР, Фонд предоставляет Грантополучателю денежные средства после подписания соглашения в соответствии с календарным планом. Размер гранта на выполнение первого этапа НИОКР равен стоимости первого этапа по календарному плану.

В случае отказа Грантополучателя от исполнения принятых на себя по соглашению обязательств по выполнению НИОКР перечисленные денежные средства должны быть возвращены Фонду в месячный срок с момента сообщения об отказе от исполнения НИОКР на основании Соглашения о расторжении договора (соглашения) о предоставлении гранта.

2.3. Для финансового обеспечения второго этапа НИОКР, Фонд предоставляет Грантополучателю денежные средства после выполнения им первого этапа НИОКР в соответствии с календарным планом и подписания обеими сторонами соглашения Акта о выполнении первого этапа НИОКР. Размер гранта на выполнение второго этапа НИОКР равен стоимости этапа по календарному плану.

2.4. Для финансового обеспечения третьего этапа НИОКР после выполнения Грантополучателем второго этапа НИОКР и подписания обеими сторонами соглашения Акта о выполнении второго этапа НИОКР Фонд предоставляет Грантополучателю аванс на выполнение третьего этапа НИОКР в размере 20% от величины гранта (50% стоимости третьего этапа НИОКР).

Оставшаяся часть гранта в размере 20% от его величины (50% стоимости третьего этапа НИОКР) перечисляется Грантополучателю после выполнения третьего этапа НИОКР в соответствии с календарным планом и подписания обеими сторонами соглашения Акта о выполнении третьего этапа НИОКР.

В случае заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта на 24 месяца (четыре этапа проекта, по шесть месяцев каждый):

2.5. Для финансового обеспечения первого этапа НИОКР, Фонд предоставляет Грантополучателю денежные средства после подписания соглашения в соответствии с календарным планом. Размер гранта на выполнение первого этапа НИОКР равен стоимости этапа по календарному плану.

В случае отказа Грантополучателя от исполнения принятых на себя по соглашению обязательств по выполнению НИОКР перечисленные денежные средства должны быть возвращены Фонду в месячный срок с момента сообщения об отказе от исполнения НИОКР на основании Соглашения о расторжении договора (соглашения) о предоставлении гранта.

2.6. Для финансового обеспечения второго этапа НИОКР, Фонд предоставляет Грантополучателю денежные средства после выполнения им первого этапа НИОКР в соответствии с календарным планом и подписания обеими сторонами соглашения Акта о выполнении первого этапа НИОКР. Размер гранта на выполнение второго этапа НИОКР равен стоимости этапа по календарному плану.

2.7. Для финансового обеспечения третьего этапа НИОКР, Фонд предоставляет Грантополучателю денежные средства после выполнения им второго этапа НИОКР в соответствии с календарным планом и подписания обеими сторонами соглашения Акта о выполнении второго этапа НИОКР. Размер гранта на выполнение третьего этапа НИОКР равен стоимости этапа по календарному плану.

2.8. Для финансового обеспечения четвертого этапа НИОКР после выполнения Грантополучателем третьего этапа НИОКР и подписания обеими сторонами соглашения Акта о выполнении третьего этапа НИОКР Фонд предоставляет Грантополучателю аванс на выполнение четвертого этапа НИОКР в размере 12,5% от величины гранта (50% стоимости четвертого этапа НИОКР).

Оставшаяся часть гранта в размере 12,5% от его величины (50% стоимости четвертого этапа НИОКР) перечисляется Грантополучателю после выполнения четвертого этапа НИОКР в соответствии с календарным планом и подписания обеими сторонами соглашения Акта о выполнении четвертого этапа НИОКР.

2.9. Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет Грантополучателя в кредитной организации.

2.10. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и п.4.1.настоящего соглашения, являются средствами целевого финансирования и используются Грантополучателем на выполнение НИОКР. Фонд не оплачивает понесенные Грантополучателем затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

2.11. Фонд и Грантополучатель ежегодно подтверждают условия выполнения и стоимость работ на соответствующий финансовый год.

2.12. Расходы, предусмотренные настоящим соглашением, оплачиваются из средств Фонда, сформированных за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.13. В соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР, то выполнение НИОКР по соглашению не является объектом налогообложения НДС.

2.14. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации гранты, полученные из Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

2.15. При этом Грантополучатель обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках настоящего соглашения.

2.16. Стоимость НИОКР может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного соглашением объема работ и иных условий исполнения соглашения.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Грантополучатель обязан:

- качественно и в срок выполнить НИОКР;
- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ и НИОКР в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения НИОКР; отчеты о произведенных расходах в соответствии с утвержденной сметой на выполнение НИОКР; документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности;

- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИОКР за счет субсидий, предоставляемых Фонду из средств Федерального бюджета.
- 3.2. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.
- 3.2.1. В случае отсутствия отчета по очередному этапу работ Фонд прекращает оплату работ.
- 3.2.2. При нецелевом использовании денежных средств, Фонд вправе потребовать от Грантополучателя возврата гранта в объеме нецелевого использования.
- 3.2.3. В случае невыполнения Грантополучателем очередного этапа работ, а также при отсутствии итогового отчета за все выполненные к моменту прекращения действия соглашения работы, Фонд вправе потребовать от Грантополучателя возврата гранта в объеме фактически перечисленных средств по соглашению.
- 3.3. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта по настоящему соглашению.
- 3.3.1. Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ и целевым использованием гранта.
- 3.3.2. Грантополучатель обязуется предоставлять необходимую документацию, относящуюся к работам и затратам по настоящему соглашению, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта.
- 3.4. Грантополучатель обязуется в случае нарушения по его вине сроков завершения очередного этапа работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд.
- 3.5. Грантополучатель обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и отчет о выполненных НИОКР.
- 3.6. Соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.
- 3.7. Фонд может прекратить действие соглашения в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения Грантополучателем условий соглашения:
- отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных затратах по очередному этапу работ; при выявлении невозможности достижения Грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения Грантополучателем других принятых на себя обязательств.
- 3.8. При уменьшении соответствующими государственными органами в установленном порядке бюджетных субсидий Фонду, стороны согласовывают новые сроки, а если необходимо, и другие условия выполнения НИОКР.
- 3.9. Грантополучатель обязуется незамедлительно в письменной форме извещать Фонд об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя предприятия и других изменениях.
- 3.10. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12

апреля 2013 г. N 327, и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 октября 2013 г. № 1168 Грантополучатель обязан в 30-дневный срок с даты начала НИОКР заполнить и направить сведения о НИОКР по утвержденной Приказом форме в федеральное государственное автономное научное учреждение "Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти", а также предоставить регистрационную карту НИОКР (РК) с присвоенным регистрационным номером Фонду.

3.10.1. Заполнение и направление Информационной карты реферативно-библиографических сведений (ИКРБС) производится Грантополучателем вместе с отчетом о НИОКР в 30-дневный срок с даты окончания и приемки зарегистрированной НИОКР.

3.11. Грантополучатель обязуется одновременно со сдачей отчетов по этапам НИОКР в соответствии с календарным планом предоставлять Фонду информацию о достижении плановых показателей реализации инновационного проекта (Приложение №3 к Дополнению по договору (соглашению) о предоставлении гранта). Данные Грантополучателем предоставляются в течение всего срока действия соглашения на бумажном носителе и в электронном виде.

3.12. В течение 5 лет после выполнения работ по настоящему соглашению Грантополучатель ежегодно в срок до 15 апреля предоставляет Фонду информацию (в том числе в электронной системе) о достижении плановых показателей реализации инновационного проекта по форме, приведенной в Приложении №3 к Дополнению к соглашению к договору (соглашению) о предоставлении гранта.

3.12.1. По запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица Грантополучатель дополнительно предоставляет информацию о введении объектов, полученных за счет средств Фонда, в хозяйственный оборот.

4. Права сторон на результаты НИОКР, полученные при выполнении настоящего соглашения.

4.1. Права на результаты научно-технической деятельности, полученные при выполнении настоящего соглашения, определяются в соответствии с Частью четвертой Гражданского Кодекса Российской Федерации и Главой 38 Части второй Гражданского Кодекса Российской Федерации.

4.1.1. Право на результаты научно-технической деятельности, полученные при выполнении настоящего соглашения, принадлежит Грантополучателю.

4.1.2. Право на получение патента и исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ по настоящему соглашению, принадлежит Грантополучателю.

4.2. Грантополучатель в процессе выполнения соглашения обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности - подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

При этом Грантополучатель ведет отдельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех

источников финансирования, в составе нематериальных активов предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

4.3. Грантополучатель обязан незамедлительно уведомить Фонд о созданных при реализации настоящего соглашения охраноспособных объектах интеллектуальной собственности, а также информировать Фонд, если результаты НИОКР, полученные по настоящему соглашению, будут использованы в дальнейшем:

- при получении заявок на выдачу охранных документов на объекты интеллектуальной собственности, ноу-хау и охранных документов;
- при заключении сделок, касающихся прав на объекты интеллектуальной собственности и другие результаты научно-технической деятельности;
- при фактическом использовании объектов интеллектуальной собственности и других результатов научно-технической деятельности в лицензионных договорах (соглашениях) с зарубежными партнерами.

4.4. Для обеспечения федеральных государственных нужд при получении Грантополучателем патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, созданные при выполнении работ по настоящему соглашению, патентообладатель (Грантополучатель) по требованию Фонда обязан предоставить указанному им лицу безвозмездную простую (неисключительную) лицензию на использование изобретения, полезной модели или промышленного образца.

4.5. Грантополучатель обязан осуществлять практическое применение (внедрение) результатов научно-технической деятельности, вести работу, направленную на вовлечение результатов исследований в хозяйственный оборот (осуществление практического применения (внедрения) результатов научно-технической деятельности).

4.6. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327, Грантополучатель обязан представлять Фонду на бумажном и электронном носителях по утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 октября 2013 г. № 1168 формам учетных документов сведения о созданных в процессе выполнения НИОКР результатах интеллектуальной деятельности (РИД), способных к правовой охране в качестве изобретения, полезной модели, промышленного образца, селекционного достижения или имеющих правовую охрану как база данных, топология интегральных микросхем или программа для электронно-вычислительных машин, о состоянии правовой охраны РИД и о его практическом применении (внедрении), об использовании РИД и о его практическом применении (внедрении).

4.7. Сведения, касающиеся результатов работ по соглашению, договорную и отчетную документацию Фонд представляет по запросам в уполномоченные государственные органы контроля и надзора, направляет на экспертизу, использует при составлении отчетности, публикует на официальных государственных сайтах и в электронных системах.

4.8. Вознаграждение авторам созданных и использованных объектов интеллектуальной собственности и лицам, содействовавшим их использованию, выплачивается Грантополучателем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок отчета за выполненные работы

5.1. Отчет по НИОКР осуществляется в соответствии с требованиями технического задания и календарного плана, являющимися неотъемлемой частью настоящего соглашения, на основании отчетных материалов.

5.2. После окончания выполнения работ (этапа работ) Грантополучатель представляет Фонду подписанные со своей стороны Акт о выполнении НИОКР (очередного этапа НИОКР) в двух экземплярах, научно-технический отчет о выполненных НИОКР (по очередному этапу НИОКР), отчет о расходах, произведенных при выполнении этапов НИОКР в соответствии с утвержденной сметой, информационную карту результатов интеллектуальной деятельности (ИКР), информационную карту о состоянии правовой охраны результата (ИКСПО) и информационную карту сведений об использовании результата интеллектуальной деятельности (ИКСИ), зарегистрированные в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКР, а также другие запрашиваемые Фондом сведения о реализации проекта.

5.3. Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов и представляется Фонду на бумажных носителях в одном экземпляре и в электронной системе.

5.4. Представленный Грантополучателем отчет о выполнении НИОКР направляется Фондом на экспертизу для оценки полноты и качества выполненных работ и соответствия их требованиям соглашения. Для проверки соответствия качества выполняемых работ требованиям, установленным настоящим соглашением, Фонд вправе привлекать независимых экспертов.

5.5. Заключительный отчет по НИОКР принимается после представления Грантополучателем Фонду документов, подтверждающих совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности (ИКР, ИКСПО).

5.6. В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по соглашению (этапу НИОКР), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в электронной системе.

5.7. На основании представленных документов стороны подписывают двухсторонний Акт о выполнении НИОКР (очередного этапа НИОКР). Датой выполнения НИОКР по соглашению (очередного этапа НИОКР) считается дата подписания Фондом Акта о выполнении НИОКР (очередного этапа НИОКР).

6. Особые условия

6.1. Изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются дополнительными соглашениями между Фондом и Грантополучателем.

6.2. Грантополучатель обязан разместить на своем Интернет-сайте информацию о реализации инновационного проекта с указанием, что работа проводится при финансовой поддержке Грантодателя. В случае опубликования в средствах массовой информации, размещения в Интернете материалов о результатах, полученных в ходе реализации инновационного проекта, и демонстрации их на выставочно-ярмарочных мероприятиях Грантополучатель обязан указать, что работа проводилась при финансовой поддержке Грантодателя.

6.3. Все условия соглашения являются существенными, и при нарушении любого пункта Фонд может требовать расторжения соглашения.

7. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. При несоблюдении предусмотренных договором (соглашением) о предоставлении гранта сроков выполнения этапов и сроков предоставления отчетности Грантодатель вправе потребовать от Грантополучателя уплатить неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости договора (соглашения) о предоставлении гранта за каждый день просрочки.

7.3. Уплата неустойки не освобождает стороны от обязательства по договору (соглашению) о предоставлении гранта.

7.4. Лицо, подписавшее соглашение, имеет на это право в соответствии с уставными документами предприятия и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.5. В случае возникновения претензий относительно исполнения одной стороной своих обязательств по договору (соглашению) о предоставлении гранта другая сторона может направить претензию в письменной форме. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему договору (соглашению) о предоставлении гранта, сторона, которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты ее получения.

7.6. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются сторонами путем переговоров. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Обстоятельствами непреодолимой силы, делающими невозможным надлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению, считаются обстоятельства, принимаемые как таковые действующим законодательством Российской Федерации. В этих случаях действие соглашения приостанавливается на срок сохранения таких обстоятельств без специального оповещения сторон.

9. Срок действия соглашения

9.1. Срок действия соглашения устанавливается с момента его подписания сторонами до исполнения сторонами своих обязательств, в том числе обязательства предоставления информации о достижении плановых показателей реализации инновационного проекта - до «__» _____ 201__ г.

Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Приложения к Договору (соглашению):

1. Техническое задание на выполнение НИОКР.
2. Календарный план выполнения НИОКР.
3. Смета расходов средств гранта на выполнение НИОКР с расшифровками статей.
4. Дополнение к договору (соглашению) о предоставлении гранта.
5. Форма финансового отчета о расходовании средств гранта.
6. Форма акта о выполнении этапа договора (соглашения) о предоставлении гранта.

7. Форма отчета о целевом использовании средств гранта.
8. Форма отчета о достижении плановых показателей реализации инновационного проекта.
9. Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.
10. Справка, заверенная кредитной организацией, об открытии расчетного счета.
11. Полные реквизиты Грантополучателя на бланке предприятия, заверенные руководителем.
12. Заверенная копия Устава.

Адреса и банковские реквизиты сторон

ФОНД:

Федеральное государственное бюджетное учреждение

"Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере"

(Фонд содействия инновациям)

119034, г. Москва, 3-ий Обыденский переулок, д. 1, строение 5

Тел: 7 (495) 231-19-01, факс 7 (495) 231-19-02

ИНН: 7736004350, КПП: 770401001

Межрегиональное операционное УФК по г. Москве (Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере л/с 21956002260)

ОПЕРУ-1 Банка России г. Москва

р/с 40501810000002002901

БИК 044501002

Генеральный директор

_____ С. Г. Поляков

"__" _____ 201_ г.

МП

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:

Общество с ограниченной ответственностью «_____»

ООО «_____»

_____ (юридический адрес)

_____ (фактический адрес)

тел./факс: _____

ИНН: _____, КПП _____

Р/сч: _____

Банк: _____ г. _____

к/с: _____

БИК: _____

_____ ФИО

"__" _____ 201_ г.

МП

УТВЕРЖДАЮ
ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ
ООО «_____»

Генеральный директор
_____ ФИО

"__" _____ 201_ г.
МП

УТВЕРЖДАЮ
ФОНД
Фонд содействия развитию
малых форм предприятий
в научно-технической сфере

Генеральный директор
_____ С. Г. Поляков

"__" _____ 201_ г.
МП

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение НИОКР по теме: «_____»
по договору (соглашению) о предоставлении гранта № ___ ГСОПР1/ _____ от _____
201_

1. Наименование НИОКР: "_____".
2. Сроки проведения НИОКР _____ мес.
3. Индекс критических технологий.
4. Индекс приоритетных направлений.
5. Основание для проведения НИОКР.
6. Цель выполнения НИОКР.
7. Назначение научно-технического продукта (изделия и т.п.).
8. Технические требования к научно-техническому продукту (изделию и т.п.):
 - 8.1. Основные технические параметры, определяющие количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции (в сопоставлении с существующими аналогами, в т.ч. мировыми).
 - 8.2. Требования по сертификации.
 - 8.3. Требования по патентной защите (наличие патентов), существенные отличительные признаки создаваемого продукта (технологии) от имеющихся, обеспечивающие ожидаемый эффект.
 - 8.4. Конструктивные требования (включая технологические требования, требования по надежности, эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту, хранению, упаковке, маркировке и транспортировке).
9. Отчетность по НИОКР (в соответствии с ГОСТ 7.32-2001).

Примечание: Техническое задание должно отражать соответствие разработанного продукта системе действующих в Российской Федерации стандартов и нормативных документов.

В случае заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта на 18 месяцев (три этапа проекта, по шесть месяцев каждый):

УТВЕРЖДАЮ
ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ
ООО «_____»

Генеральный директор
_____ ФИО
"___" _____ 201_ г.
МП

УТВЕРЖДАЮ
ФОНД
Фонд содействия развитию
малых форм предприятий
в научно-технической сфере

Генеральный директор
_____ С. Г. Поляков
"___" _____ 201_ г.
МП

Календарный план выполнения НИОКР

По теме “_____.”
по договору (соглашению) о предоставлении гранта № _____ ГСОПР1/____ от _____
201_

№ этапа	Наименование работ по основным этапам соглашения	Сроки выполнения работ, (мес.)	Стоимость этапа, руб.	Форма и вид отчетности
1		6	_____ (30% от величины гранта)	Научно-технический отчет. Финансовый отчет. Акт о выполнении НИОКР по этапу
2		6	_____ (30% от величины гранта)	Научно-технический отчет. Финансовый отчет. Акт о выполнении НИОКР по этапу
3		6	_____ (40% от величины гранта)	Заключительный отчет по НИОКР Финансовый отчет Акт о выполнении НИОКР по этапу Отчет о целевом использовании средств гранта
	ИТОГО:		100% суммы гранта	

В случае заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта на 24 месяца (четыре этапа проекта, по шесть месяцев каждый):

УТВЕРЖДАЮ
ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ
ООО «_____»

Генеральный директор
_____ ФИО

"__" "_____" 201_ г.
МП

УТВЕРЖДАЮ
ФОНД
Фонд содействия развитию
малых форм предприятий
в научно-технической сфере

Генеральный директор
_____ С. Г. Поляков

"__" "_____" 201_ г.
МП

Календарный план выполнения НИОКР

По теме "_____"
по договору (соглашению) о предоставлении гранта № ____ ГСОПР1/____ от _____
201_

№ этапа	Наименование работ по основным этапам соглашения	Сроки выполнения работ, (мес.)	Стоимость этапа, руб.	Форма и вид отчетности
1		6	_____ (25% от величины гранта)	Научно-технический отчет. Финансовый отчет. Акт о выполнении НИОКР по этапу
2		6	_____ (25% от величины гранта)	Научно-технический отчет. Финансовый отчет. Акт о выполнении НИОКР по этапу
3		6	_____ (25% от величины гранта)	Научно-технический отчет. Финансовый отчет. Акт о выполнении НИОКР по этапу
4		6	_____ (25% от величины гранта)	Заключительный отчет по НИОКР Финансовый отчет Акт о выполнении НИОКР по этапу Отчет о целевом использовании средств гранта
	ИТОГО:		100% суммы гранта	

УТВЕРЖДАЮ
ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ
ООО «_____»

Генеральный директор
_____ ФИО

"__" _____ 201_ г.
МП

УТВЕРЖДАЮ
ФОНД
Фонд содействия развитию
малых форм предприятий
в научно-технической сфере

Генеральный директор
_____ С. Г. Поляков

"__" _____ 201_ г.
МП

Смета расходов средств гранта на выполнение НИОКР
по теме " _____ " _____"
по договору (соглашению) о предоставлении гранта № __ ГСОПР1/____ от _____
201_

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма, руб.
1.	Зарботная плата	
2.	Начисление на заработную плату	
3.	Спецоборудование	
4.	Материалы, сырье, комплектующие	
5.	Оплата работ соисполнителей	
6.	Прочие работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями	
7.	Прочие общехозяйственные расходы	
	ИТОГО:	

УТВЕРЖДАЮ
ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ
ООО «_____»

Генеральный директор
_____ ФИО
"___" _____ 201_ г.
МП

УТВЕРЖДАЮ
ФОНД
Фонд содействия развитию
малых форм предприятий
в научно-технической сфере

Генеральный директор
_____ С. Г. Поляков
"___" _____ 201_ г.
МП

СПИСОК СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ

По теме НИОКР «_____»
по договору (соглашению) о предоставлении гранта № ___ ГСОПР1/___ от _____
201_

№ п/п	Наименование организации-соисполнителя	Реквизиты (юридический адрес и банковские реквизиты), ФИО директора, тел./факс	Содержание работы	Сумма, руб.
1				
...				
n				
	ИТОГО:			

Расшифровка статьи расходов сметы
"Прочие работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними
организациями"

По теме: " _____ "
по договору (соглашению) о предоставлении гранта № _____ ГСОПР1/ _____ от _____
201_

№ п/п	Содержание работы	Сумма, руб.
1		
...		
n		
	ИТОГО:	

Генеральный директор
ООО « _____ »

_____ Ф.И.О.

МП

УТВЕРЖДАЮ
ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ
ООО «_____»

Генеральный директор
_____ ФИО
"___" _____ 201_ г.
МП

УТВЕРЖДАЮ
ФОНД
Фонд содействия развитию
малых форм предприятий
в научно-технической сфере

Генеральный директор
_____ С. Г. Поляков
"___" _____ 201_ г.
МП

Расшифровка статьи расходов “ Прочие общехозяйственные расходы ”
по теме НИОКР “ _____ ”
по договору (соглашению) о предоставлении гранта № ____ ГСОПР1/____ от _____
201_

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма, руб.
1		
n		
	ИТОГО:	

ДОПОЛНЕНИЕ К ДОГОВОРУ (СОГЛАШЕНИЮ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

№ _____ ГСОПР1/_____

о предоставлении гранта
на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

г. Москва

“ _____ ” _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), далее именуемое Фонд, в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «*Полное наименование грантополучателя*» (ООО «*Сокращенное наименование грантополучателя*»)**, именуемое в дальнейшем "Грантополучатель", в лице ***должность руководителя*** _____ ***Ф.И.О. руководителя*** _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, подписали настоящее Дополнение к договору (соглашению) о предоставлении гранта:

I. Фонд осуществляет мониторинг финансово-производственной и научно-технической деятельности Грантополучателя. При выполнении контракта Грантополучатель должен соблюдать порядок и правила, установленные системами СРПП, ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД и других Государственных стандартов Российской Федерации, определяющих порядок и правила выполнения Научно-исследовательских и Опытно-конструкторских работ.

Мониторинг может осуществляться как собственными силами Фонда, так и с привлечением специализированной организации-монитора. Если мониторинг осуществляет организация-монитор, то научно-технические отчеты по этапам работы и по контракту в целом, до представления Фонду, Грантополучатель должен направить по электронной почте в организацию-монитор для независимой экспертной оценки выполненных работ.

По результатам мониторинга Фонд принимает решение в соответствии с пунктом 3.6. договора (соглашения) о предоставлении гранта. Продолжение финансирования проекта осуществляется после получения заключения эксперта-монитора.

II. Грантополучатель в соответствии с бизнес-планом вкладывает собственные средства в реализацию проекта в объеме _____ 000 000 рублей, что подтверждается бухгалтерской отчетностью, предоставляемой Фонду, и отражается в Показателях развития малого инновационного предприятия (Приложение №3 к Дополнению к договору (соглашению) о предоставлении гранта).

Грантополучатель обязуется дополнительно отражать в бухгалтерской отчетности существенные показатели, указанные в Приложении №1 в соответствии со статьей 11 Приказа Минфина РФ от 6 июля 1999 г. №43н “Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету “Бухгалтерская отчетность организации” ПБУ 4/99”.

Грантополучатель представляет Фонду одновременно со сдачей отчетов по этапам НИОКР в соответствии с календарным планом отчеты о выполнении Показателей развития малого инновационного предприятия и о расходовании привлеченных им для реализации проекта внебюджетных средств по утвержденным формам.

Исполнитель несет ответственность за достоверность отчетных данных и обязуется предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные в отчетах данные, при мониторинге финансово-производственной деятельности МИП или по требованию сотрудников Фонда.

Так же стороны договорились, что в случае невыполнения Грантополучателем

прилагаемых Показателей развития малого инновационного предприятия или непредставления отчета о расходовании привлеченных им для реализации проекта внебюджетных средств Фонд может прекратить или уменьшить финансирование по проекту.

В случае решения Фонда о приостановлении или прекращении финансирования проекта, Грантополучатель представляет отчеты о целевом использовании фактически предоставленных по договору (соглашению) о предоставлении гранта денежных средств и выполненных объемах работ в соответствии с условиями договора (соглашения) о предоставлении гранта.

Приложения:

1. Смета расходов внебюджетных средств на выполнение инновационного проекта.
2. Календарный план выполнения инновационного проекта за счет внебюджетных средств.
3. Плановые показатели реализации инновационного проекта.
4. Форма финансового отчета о расходовании привлеченных для реализации проекта внебюджетных средств.

Приложение 1 к Дополнению к договору (соглашению)

УТВЕРЖДАЮ
ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ
ООО « _____ »

УТВЕРЖДАЮ
ФОНД
Фонд содействия развитию
малых форм предприятий
в научно-технической сфере

Генеральный директор
_____ ФИО
" ____ " _____ 201_ г.
МП

Генеральный директор
_____ С. Г. Поляков
" ____ " _____ 201_ г.
МП

**СМЕТА РАСХОДОВ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА**

По теме: « _____ »

договор № _____ ГСОПР1/ _____ от « __ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1.	Заработная плата	
2.	Начисления на заработную плату	
3.	Материалы, сырье, комплектующие	
4.	Прочие общехозяйственные расходы	
5.	Приобретение машин и оборудования	
6.	Приобретение новых технологий (включая приобретение прав на патенты, лицензии)	
7.	Приобретение программных средств	
8.	Производственное проектирование	
9.	Обучение и подготовка персонала	
10.	Маркетинговые исследования	
11.	Применение современных систем контроля качества, сертификации продукции	
...		
n		
	ИТОГО:	

В случае заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта на 18 месяцев (три этапа проекта, по шесть месяцев каждый):

Приложение 2 к Дополнению к договору (соглашению)

УТВЕРЖДАЮ
ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ
ООО «_____»

Генеральный директор
_____ ФИО
"___" _____ 201_ г.
МП

УТВЕРЖДАЮ
ФОНД
Фонд содействия развитию
малых форм предприятий
в научно-технической сфере

Генеральный директор
_____ С. Г. Поляков
"___" _____ 201_ г.
МП

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА ЗА СЧЕТ
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

По теме: « _____ »

договор № _____ ГСОПР1/ _____ от «__» _____ 20__ г.

№ этапа	Содержание этапов реализации инновационного проекта	Сроки выполнения этапов, мес.	Стоимость этапа из внебюджетных средств, руб.	Форма и вид отчетности по результатам этапа
1		6	_____ (30% от суммы внебюджетных средств)	Отчет о выполнении показателей развития Финансовый отчет
2		6	_____ (30% от суммы внебюджетных средств)	Отчет о выполнении показателей развития Финансовый отчет
3		6	_____ (40% от суммы внебюджетных средств)	Отчет о выполнении показателей развития Финансовый отчет
	ИТОГО:		100% суммы внебюджетных средств	

В случае заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта на 24 месяца (четыре этапа проекта, по шесть месяцев каждый):

Приложение 2 к Дополнению к договору (соглашению)

УТВЕРЖДАЮ
ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ
ООО «_____»

Генеральный директор
_____ ФИО

"__" _____ 201_ г.
МП

УТВЕРЖДАЮ
ФОНД
Фонд содействия развитию
малых форм предприятий
в научно-технической сфере

Генеральный директор
_____ С. Г. Поляков

"__" _____ 201_ г.
МП

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА ЗА СЧЕТ
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

По теме: «_____»

договор № _____ ГСОПР1/ _____ от «__» _____ 20__ г.

№ этапа	Содержание этапов реализации инновационного проекта	Сроки выполнения этапов, мес.	Стоимость этапа из внебюджетных средств, руб.	Форма и вид отчетности по результатам этапа
1		6	_____ (25% от суммы внебюджетных средств)	Отчет о выполнении показателей развития Финансовый отчет
2		6	_____ (25% от суммы внебюджетных средств)	Отчет о выполнении показателей развития Финансовый отчет
3		6	_____ (25% от суммы внебюджетных средств)	Отчет о выполнении показателей развития Финансовый отчет
		6	_____ (25% от суммы внебюджетных средств)	Отчет о выполнении показателей развития Финансовый отчет
	ИТОГО:		100% суммы внебюджетных средств	

№	Показатели реализации инновационного проекта*	Единица измерения	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
			факт	план	план	план	план	план
1.	Количество вновь созданных рабочих мест, всего	шт.						
2.	Количество созданных высокопроизводительных рабочих мест**	шт.						
3.	Объем привлеченных внебюджетных средств	млн. руб.						
4.	Выручка от продажи результатов интеллектуальной деятельности, созданных в рамках проекта	млн. руб.						
5.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности	шт.						

* Данные заполняются по годам, а не нарастающим итогом.

** Согласно утверждённой приказом Росстата методике, к высокопроизводительным рабочим местам относятся все замещенные рабочие места предприятия, на которых среднемесячная заработная плата работников превышает среднюю заработную плату работников по отрасли и по региону. Информацию о средней заработной плате работников по отрасли в конкретном регионе рекомендуется запрашивать у регионального подразделения Росстата или органов государственной власти, отвечающих за социально-экономическое развитие региона (как правило, министерство экономики региона).

Руководитель юридического _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о расходовании привлеченных для реализации проекта внебюджетных средств

(наименование Грантополучателя)

договор № ГСОПР1 / _____ от _____ 20__ г.

Этап № _____

Статья расходов с указанием детализации состава расходов	Фактическая сумма расходов привлеченных внебюджетных средств		Основание расходов (Указать полный комплект документов: №№ и даты пл/поручений, счетов, счетов- фактур, наклад- ных, договоров, актов и др.)	Получатель средств (поставщик, исполнитель, т.д.)	Примечание (указать назначение платежа – наименование работ, услуг, товаров и т.д.)
	Всего расходов с начала выполнения работ, включая отчетный этап	За этап №			
	Руб.	Руб.			
1. ...					
2. ...					
3. ...					
X. ...					

Статья расходов с указанием детализации состава расходов	Фактическая сумма расходов привлеченных внебюджетных средств		Основание расходов (Указать полный комплект документов: №№ и даты пл/поручений, счетов, счетов- фактур, наклад- ных, договоров, актов и др.)	Получатель средств (поставщик, исполнитель, т.д.)	Примечание (указать назначение платежа – наименование работ, услуг, товаров и т.д.)
	Всего расходов с начала выполнения работ, включая отчетный этап	За этап №			
	Руб.	Руб.			
ИТОГО привлеченные внебюджетные средства					
Размер привлекаемых внебюджетных средств для реализации проекта в соответствии с бизнес-планом и дополнением к договору					

Мы, нижеподписавшиеся, несем ответственность за достоверность отчетных данных, заверяем правильность всех данных, указанных в отчете, обязуемся предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные расходы, при мониторинге финансово-производственной деятельности МИП или по требованию сотрудников Фонда.

Подтверждаем, что при составлении финансового отчета учитывалось, что расходы на реализацию инновационного проекта признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально.

Первичная документация по данному финансовому отчету, подтверждающая целевое использование привлеченных для реализации проекта внебюджетных средств, хранится у **«Наименование предприятия-Грантополучателя»**

Генеральный директор [**ООО «Наименование предприятия-
Грантополучателя»**]

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер [**ООО «Наименование предприятия-
Грантополучателя»**]

(подпись)

(Ф.И.О.)

Печать

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о расходовании бюджетных средств

(наименование Грантополучателя)
по договору (соглашению) № ГСОПР1 / _____ от _____ 20__
Этап № _____
Стоимость этапа № _____ по календарному плану _____ рублей

(в рублях и копейках)

Статья расходов с указанием детализации состава расходов	Утверждено по Смете всего:	Сумма расходов фактическая		Основание расходов (Полный комплект платежных документов: №№ и даты пл/поручений, счетов, счетов- фактур, накладных, договоров, актов и др.)*	Получатель средств (поставщик, исполнитель, т.д.)	Примечание (указать назначение платежа – наименование работ, услуг, товаров и т.д.)
		Всего расходов с начала выполнен ия работ, включая отчетный этап	За отчетный период			
Зарботная плата						
Начисления на заработную плату						
Материалы, сырье, комплектующие – всего В т.ч. 1) 2) ...)						
Оплата работ соисполнителей – всего в т.ч. (по списку соисполнителей): 1) 2) ...						

Спецоборудование – всего В т.ч.: 1) 2) ...) 						
Оплата услуг и работ сторонних организаций – всего в т.ч.(по списку сторонних организаций): 1) 2) ... 						
Прочие расходы – всего в т.ч. (по статьям приложения “Прочие общехозяйственные расходы”): 1) 2) ... 						
ИТОГО						

Мы, нижеподписавшиеся,

- несем ответственность за достоверность отчетных данных, заверяем правильность всех данных, указанных в отчете,
- подтверждаем, что при составлении финансового отчета учитывалось, что расходы на реализацию инновационного проекта признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально,
- нами предприняты все меры, свидетельствующие о должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента.

Генеральный директор ООО «Наименование Грантополучателя» _____ ФИО
(подпись)

Главный бухгалтер ООО «Наименование Грантополучателя» _____ ФИО
(подпись)

Печать

*Примечание: копии перечисленных документов прилагаются к отчету.

ВНИМАНИЕ! При составлении финансового отчета учитывается, что расходы на НИОКР признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально.

Отчет представляется с сопроводительным письмом на бланке Фирмы за подписью руководителя Фирмы и главного бухгалтера. В тексте сопроводительного письма указывается по какому договору (номер и дата) и за какой период (этап календарного плана) представляется отчет.

В приложении приводится перечень представляемых отчетных материалов.

Весь материал пронумерован соответственно пунктам Финансового отчета.

ФОНД

Федеральное государственное
 бюджетное учреждение
 "Фонд содействия развитию малых
 форм предприятий в научно-
 технической сфере"
 (Фонд содействия инновациям)
 119034, г. Москва, 3-ий Обыденский
 переулок, д. 1, строение 5
 ИНН 7736004350, КПП 770401001
 Межрегиональное операционное УФК
 по г. Москве (Фонд содействия
 развитию малых форм предприятий в
 научно-технической сфере л/с
 21956002260)
 ОПЕРУ-1 Банка России г. Москва
 р/с 40501810000002002901
 БИК 044501002

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ**АКТ****о выполнении НИОКР****по этапу № п**

договора (соглашения) № ГСОПР1/____ от «__» _____ 201__
 о предоставлении гранта на проведение научно-исследовательских и опытно-
 конструкторских работ

г. Москва

"__" _____ 201__ г.

НИОКР « тема НИОКР по соглашению »Этап № п тема п этапа по календарному плану .

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), далее именуемое Фонд, в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью « » (ООО « »), именуемое в дальнейшем "Грантополучатель", в лице должность руководителя Ф.И.О. руководителя , действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Грантополучатель в полном объеме выполнил этап № п календарного плана:

тема п этапа по календарному плану .

Краткое описание выполненной работы: *перечислить выполненные работы по п этапу* .

Стоимость этапа № п составляет: () рублей.

Общая стоимость НИОКР составляет: () рублей.

Сумма гранта, перечисленная Фондом по договору (соглашению), составляет:
_____ (_____) рублей.

ФОНД
Федеральное государственное бюджетное
учреждение
"Фонд содействия развитию малых форм
предприятий в научно-технической сфере"
(Фонд содействия инновациям)

Генеральный директор
_____ С. Г. Поляков

МП

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ
ООО _____

Директор
_____ ФИО

МП

ФОНД**ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ**

Федеральное государственное
бюджетное учреждение
"Фонд содействия развитию малых
форм предприятий в научно-
технической сфере"
(Фонд содействия инновациям)
119034, г. Москва, 3-ий Обыденский
переулок, д. 1, строение 5
ИНН 7736004350, КПП 770401001
Межрегиональное операционное УФК
по г. Москве (Фонд содействия
развитию малых форм предприятий в
научно-технической сфере л/с
21956002260)
ОПЕРУ-1 Банка России г. Москва
р/с 40501810000002002901
БИК 044501002

Отчет о целевом использовании средств гранта

по договору (соглашению) № _____ ГСОПР1/____ от «___» _____ 201_
о предоставлении гранта
на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

г. Москва

"___" _____ 201_ г.

НИОКР « _____ *тема НИОКР по соглашению* _____ »

Общая стоимость НИОКР по договору (соглашению) составляет: _____
(_____) рублей.

Сумма, перечисленная Фондом по договору (соглашению), составила: _____
(_____) рублей.

Грантополучатель выполнил НИОКР по теме « _____ *тема НИОКР по
соглашению* _____ ».

Описание выполненной работы:

ФОНД

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ

Генеральный директор

Директор

_____ С. Г. Поляков

_____ *ФИО*

МП

МП

Показатели реализации проекта

По теме: « _____ »
 по договору № _ ГСОПР1 /р _____ от _____ 201_

Все поля обязательны для заполнения.

1. Дата квартального отчета: _____

2. Общие сведения

№ п/п	Сведения	
1.	Организационно-правовая форма и наименование предприятия/ИНН (в случае если наименование менялось: указать его новое наименование)	
2.	Дата создания (регистрации) предприятия	
3.	Адрес веб-сайта предприятия с информацией об инновационной деятельности	
4.	Федеральный округ, Субъект Российской Федерации, населенный пункт	
5.	ФИО руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя	
6.	Контактная информация (фактический адрес, телефон, факс, e-mail)	
7.	Вид выпускаемой экспортно-ориентированной продукции	
8.	Программа Фонда, по которой финансируется проект	
9.	Приоритетное направление реализации инновационного проекта согласно Указу Президента Российской Федерации от 07.06.2011 №899	
10.	Создано ли предприятие в соответствии с федеральным законом РФ от 02.08.2009 г. №217-ФЗ	
11.	Входит ли предприятие в инновационную инфраструктуру (ИТЦ, региональные центры инжиниринга, центры кластерного развития, центры молодежного инновационного творчества, технопарки и т.п.). Указать наименование организаций инновационной инфраструктуры.	

3. Фактические и плановые показатели реализации проекта № ГСОПР1/р _____ от «__» _____ 20__ г.

№	Показатели реализации инновационного проекта	Единица измерения	На дату завершения 1 квартала		На дату завершения 2 квартала		На дату завершения 3 квартала		На дату завершения 4 квартала	
			план*	факт	план*	факт	план*	факт	план*	факт
1.	Количество вновь созданных рабочих мест, всего	шт.								
2.	Количество вновь созданных и (или) модернизируемых высокопроизводительных рабочих мест **	шт.								
3.	Объем привлеченных внебюджетных средств на реализацию проекта	млн. руб.								
4.	Объем реализации инновационной продукции, в том числе от патентно-лицензионной деятельности малого инновационного предприятия, финансируемой за счет полученного гранта	млн. руб.								
5.	Число объектов интеллектуальной собственности, полученных малым инновационным предприятием в рамках реализации проекта	шт.								
6.	Объем финансирования Фондом	млн. руб.	X		X		X		X	
7.	Объем налоговых отчислений	млн. руб.	X		X		X		X	
8.	Численность сотрудников (штатных и внештатных) не старше 39 лет	чел.	X		X		X		X	
9.	Количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест для инвалидов	шт.	X		X		X		X	
10.	Общее число получателей товаров, работ и услуг из числа пожилых граждан, инвалидов, маломобильных и иных социально-незащищенных групп населения***	чел.	X		X		X		X	
11.	Объем выручки предприятия	млн. руб.	X		X		X		X	

* Данные заполняются по кварталам, а не нарастающим итогом.

** Количество высокопроизводительных рабочих мест рассчитывается согласно приказа Росстата от 18.02.2014 г. №115

*** С приложением методики расчета.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в документе, и обязуемся предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные данные, при мониторинге финансово-производственной деятельности МИП или по требованию сотрудников Фонда. Мы предупреждены о том, что в случае предоставления недостоверных данных Фонд имеет право прекратить финансирование проекта.

Руководитель организации или индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (ФИО). М.П.

Главный бухгалтер _____
М.П. (подпись) (ФИО).